

OIK.111.1 .2019

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Ośrodek Interwencji Kryzysowej
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Żwirki i Wigury 2
22-600 Tomaszów Lubelski**

ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko: **Główny księgowy**

1. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1.1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- d) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe4 studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości,
 - ukończenie średniej policealnej lub pomaturalnej szkoły zawodowej o kierunku rachunkowość i posiadanie co najmniej 6 – letniej praktyki w księgowości;

1.2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej,
- b) Umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych,
- c) Znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- d) Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

2. Zakres obowiązków na stanowisku:

- a) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- b) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu rozliczeń finansowych;

- c) Bieżące i prawidłowe prowadzenie urzędzeń księgowych w sposób umożliwiający terminowe i rzetelne przekazywanie informacji ekonomicznych o działalności Ośrodka;
- d) Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem rachunkowym;
- e) Prawidłowa i terminowa realizacja zadań budżetowych;
- f) Przygotowanie planów finansowych;
- g) Sporządzanie list płac oraz prowadzenie ewidencji wynagrodzeń i zasiłków chorobowych wg obowiązujących przepisów na kartach wynagrodzeń pracowników;
- h) Sporządzanie dokumentacji rozliczeniowych z ZUS, Urzędzeniem Skarbowym;
- i) Rozliczanie spisów z natury (inwentaryzacje) księgozbiorów, przedmiotów nietrwałych i środków trwałych;
- j) Prowadzenie księgowości Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- k) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych, wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- l) Wykonywanie innych prac na zlecenie przełożonego.

3. Warunki pracy:

- Pierwsze zatrudnienie przewiduje się na 3-miesięczny okres próbny;
- Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. na 0,25 etatu;
- Możliwość świadczenia pracy w godzinach popołudniowo-wieczornych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- dokumenty potwierdzające odpowiedni staż i charakter pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- oświadczenia kandydata:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy Kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy/nniższy niż 6%.
6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:
- Termin: **28 maja 2019 r. do godziny 15.30.**
 - Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub drogą pocztową z dopiskiem „*nabór na stanowisko księgowego*”
 - Miejsce: Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lub., ul. Żwirki i Wigury 2, 22-600 Tomaszów Lubelski.
7. Inne informacje:
- Kontakt – 84 663 42 98
 - Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka w Tomaszowie Lubelski po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
 - **Postępowanie sprawdzające** w stosunku do osób spełniających wymagania formalne odbędzie się dnia 31 maja 2019 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Ośrodka.
 - Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie OIK w Tomaszowie Lub., ul. Żwirki i Wigury 2 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego (oiktomaszow.bip.lubelskie.pl).
 - Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, będą odbierane osobiście przez kandydatów lub odesłane pocztą.

KIEROWNIK
OŚRODKA INTERWENCJI
KRYZYSOWEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Anna Rechulicz
mgr Anna Rechulicz